

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Поедугинская основная общеобразовательная школа-детский сад»**

Приказ

10.02.2021г

№ 11/3

**Об утверждении локальных актов
МОУ «Поедугинская ООШ-ДС»**

В целях приведения в соответствие локальных актов учреждения в соответствии с учетом мнения педагогического совета школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу:

1.1. Правила приема учащихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Поедугинская основная общеобразовательная школа – детский сад», утвержденных Приказом № 44 от 29.05.2019г;

1.2. Утвердить новые правила приема в МОУ «Поедугинская ООШ – ДС» обучающихся школы и воспитанников детского сада.

1.3. Откорректировать раздел — «Порядок приема воспитанников». Внести изменения в Правилах приема дошкольников в ОУ приоритет зачисления в соответствии с Порядком приема в ОУ дошкольного образования в 2020 году братьев и сестер Согласно Федеральному закону от 02.12.2019 № 411-ФЗ, закрепившему внесение изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ», с 2020 года братьев и сестер воспитанников, проживающих с ними по одному адресу, необходимо зачислять в детский сад в приоритетном порядке.

1.3. Опубликовать данные Правила на официальном сайте школы <https://poedugyshkola.nubex.ru/>

1.4. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящим локальным актом.

1.5. Назначить ответственной за процедуру приема и передачу данных о детях, нуждающихся в получении места в детском саду, и актуальном порядке очереди в региональную систему доступности дошкольного, начального и основного общего образования секретаря и делопроизводителя Щелконогову Наталью Юрьевну

1.6. Старшему воспитателю Петуховой Ларисе Ивановне вести учет по сбору данных о детях-иностранцах, а администратору сайта Барышевой Оксане Дмитриевне — представить эти данные в соответствующем разделе, а также размещать на сайте новость для родителей, которые ведут в ОУ дошкольного образования второго ребенка (например, информационный плакат (ч. 3.1 ст. 67 и ст. 98 № 273-ФЗ и Приказ Минпросвещения от 02.09.2020 № 458. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»))

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

Е.Г. Устюгова



Рассмотрено и принято педагогическим советом Муниципального общеобразовательного Учреждения «Поедугинская основная общеобразовательная школа-детский сад» № 6 от 10.02.2021

Утверждено приказом и.о.директора Муниципального общеобразовательного учреждения «Поедугинская основная общеобразовательная школа-детский сад» № 11/3 от 10.02.2021

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение в МОУ «Поедугинская ООШ – ДС» по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования (далее-Правила) регламентируют организацию приема граждан РФ в МОУ «Поедугинская ООШ – ДС» и разработаны с учетом нормативных документов:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года);
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Закона РФ от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Приказ № 373 от 31 июля 2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 31 августа 2020 г. N 59599).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236». Вступает в силу 12 октября 2020 г., пункт 3 Изменений в части исключения обязанности родителей (законных представителей) ребенка представлять для направления ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, вступает в силу с 1 января 2021 г.
- Устав школы.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа или граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе и беженцев постоянно или преимущественно проживающие на территории Суксунского городского округа.

2. Правила приема

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, ведется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших на 1 сентября 6 лет и 6 месяцев, ведется с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых на 1 сентября текущего года превышает 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Учреждение производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, обучение по общеобразовательным программам проводится без вступительных испытаний.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.5. При приеме детей, как проживающих на закрепленной за Учреждением территории, учитывается право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ (право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования получают дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры);

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. С незакреплённых территорий заявления принимаются на пять дней позже. С 6 июля по 5 сентября.

2.8. Дети, принимаются в Учреждение по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня. Прием в детский сад, в первый класс в течение учебного года проводится при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы проводится в течение всего учебного года, если есть свободные места.

2.10. Подавать заявление могут не только родители, но и совершеннолетний поступающий.

2.11. Информация о количестве мест в детском саду, первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Суксунского городского округа о закрепленной территории. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.12. Ответственным за прием детей в Учреждение является директор Учреждения. Директор Учреждения размещает график приема заявлений на информационном стенде и официальном сайте директор Учреждения в течение 7 рабочих дней со дня утверждения графика.

3. Порядок зачисления на обучение по программам

дошкольного, начального общего, основного общего образования

3.1. Прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам проводится по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления (Приложение 1) и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения до начала приема.

3.2. Для зачисления в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории дополнительно представляют:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Перечень документов, необходимых для приема в Школу:

- копия и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия и оригинал паспорта учащегося (при наличии);

- копия и оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия и оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение), выданное УОА;
- при приеме в первый класс в течение учебного года заявитель представляет личное дело учащегося, при приеме во 2 и последующие классы, кроме личного дела предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица) (при наличии);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) учащегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов (при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. В случае использования права преимущественного приема в Учреждение, родители (законные представители) дополнительно предоставляют документы в Учреждение, подтверждающие проживание ребенка в одной семье с братьями и (или) сестрами и их общее место жительства <https://www.resobr.ru/article/63491-qqq-20-m6-priem-v-dou-2020>:

- копию и оригинал свидетельства о рождении братьев и (или) сестер ребенка;
- копию и оригинал документа, содержащего сведения о регистрации братьев и (или) сестер ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

3.6. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления является:

- несоответствие заявления требованиям, указанным в п. 3.2. Правил;
- представленный заявителем комплект документов не соответствует перечню, установленному в п. 3.3. Правил;
- подача заявления в 1 классы до начала приемной кампании

3.7. Директор Учреждения при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления директор Учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с документами Учреждения:

- уставом;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- основными образовательными программами;
- локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.3. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, а также факт ознакомления с Уставом Учреждения.

3.10. Директор Учреждения регистрирует поданные заявления и документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрирует в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 2), в которой указан регистрационный номер заявления и перечислены представленные документы. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, печатью Учреждения.

3.11. Заявление о приеме в Учреждения и документы о приеме родители или поступающий могут различными способами:

- лично,
- по почте,
- через региональный портал госуслуг,
- по электронной почте,
- через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.13. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. Приказ о приеме в 1-й класс детей с закрепленной пишется в течение трех рабочих дней после завершения приема всех заявлений, т.е. с 1 по 5 июля включительно. В остальные классы и 1-й класс с незакрепленных территорий – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Учреждения в течение семи рабочих дней.

3.14. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся полученные при приеме документы. В личном деле ученика нужно хранить копии всех документов, которые представили при зачислении. Один из них - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя.

Рег.№ _____
 От « ____ » _____ 202_ г.
 В приказ
 Зачислить в _____ класс
 с « ____ » _____ 202_ г.
 _____ / _____ /

Директору
 МОУ «Поедугинская ООШ – ДС»

 От _____
 Ф.И.О. родителя (законного представителя)

 проживающей(его) по адресу

 Контактный телефон: _____
 Эл.почта: _____

Прошу принять моего ребенка _____
 _____ года рождения, зарегистрированного(ую) по адресу: _____
 _____,
 проживающего (ую) по адресу: _____,
 в _____ класс МОУ «Поедугинская ООШ – ДС»

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
Фамилия, имя, отчество		
Адрес регистрации		
Адрес проживания		
Контактный телефон		
e-mail		

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МОУ «Поедугинская ООШ – ДС» _____

 Дата

 Подпись

 Расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ (ФИ ребёнка)
 обучение на _____ языке и изучение родного _____
 языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

Уведомляю о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма ребёнка в школу (подчеркнуть) в соответствии с _____

С уставом МОУ «Поедугинская ООШ – ДС», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

- _____
- _____
- _____
- _____
- * _____
- * _____
- * _____

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Поедугинская основная общеобразовательная школа – детский сад»

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20__ - 20__ уч.г.

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Наименование	Количество
Заявление о приеме в первый класс регистрационный № _____ от _____	
Согласие на обработку персональных данных ребёнка	
Копия паспорта родителя (законного представителя) ребёнка	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закреплённой территории	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии первоочередного приема на обучение)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 8 34 (275) 3-27-49, на официальном сайте школы <https://poedugyshkola.nubex.ru/> в разделе «Для родителей»
Телефон начальника отдела управления образованием: 3-14-57

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**
(в соответствии с условиями обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным
законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ - _____, выдан _____

(серия, номер, когда и кем выдан;

в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО ребенка)

приходящегося мне _____

(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: _____,

даю свое согласие в _____

(наименование образовательной организации, адрес)

- на обработку следующих персональных данных:

- моего несовершеннолетнего ребенка – фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения, адрес места жительства; сведения о месте обучения, промежуточный и итоговый результат успеваемости, сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении (номер записи акта о рождении, дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию), сведения об ином документе, удостоверяющем личность (паспорт).

- моих персональных данных - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны, сведения должностным лицом Учреждения о документе, подтверждающем родство с ребенком.

- на следующие действия с персональными данными:

- моего несовершеннолетнего ребенка – на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- моих персональных данных – на сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование персональных данных, - За также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что _____

(наименование образовательной организации)

обрабатывает персональные данные в целях:

- исполнения законодательства в сфере образования в связи с реализацией права моей(его) _____ на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, созданием условий для реализации права на образование, в том числе на защиту прав моих и моей(его) _____ как субъектов персональных данных; учета успеваемости и посещаемости обучающихся посредством электронных информационных систем;

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации обо мне, а также о моей(ём) _____.

Данное согласие не может быть отозвано по моему письменному заявлению до наступления срока цели обработки персональных данных о моей(ём) _____.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своей(его) несовершеннолетней(его) _____.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

_____.20__ г.

_____/_____
(личная подпись)